

УТВЕРЖДЕН:

Протокол педсовета № 1

от 29.08.2022 г.

Директор

И.Г. Комарова

Введен в действие

Приказ №269 от 29.08.2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №153»
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153» за 2021/22 учебный год

1.1. Пояснительная записка

1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

1.3. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов, курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

1.4. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

1.5. Анализ реализации программ коррекционной работы

1.6. Анализ системы условий реализации ООП.

1.6.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

1.6.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

1.6.3. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

1.6.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

1.6.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

1.6.6. Вывод по итогам анализа работы школы за 2021/22 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по достижению целей и задач на 2021 -2022 учебный год

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

3.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

3.1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

3.1.4. Реализация профессиональных стандартов

3.1.5. Научно-методическая работа

3.1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

3.2. Воспитательная работа

3.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

3.2.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

3.3. Административная и управленческая деятельность

3.3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.3.2. Внутришкольный контроль

3.3.3. Внутренняя система качества образования

3.3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.3.6. Нормотворчество

3.3.7. Цифровизация

3.3.8. Профилактика коронавируса

3.4. Хозяйственная деятельность и безопасность

9.4.1. Безопасность

9.4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

9. 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153» за 2021/22 учебный год

1.1. Пояснительная записка

В 2021/22 учебном году в МБОУ « СОШ № 153» (далее Учреждение) образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность Учреждения осуществляется через:

-организацию системной внеурочной деятельности: кружков, секций, проектной деятельности, организацию деятельности групп продленного дня, реализация курсов внеурочной деятельности,

-организацию несистемной внеурочной деятельности, реализация общешкольных проектов, проведение классных и общешкольных мероприятий.

В Учреждение принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося (10-11 классы) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс Учреждения прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники Учреждения имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится

мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2021/22 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся: с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

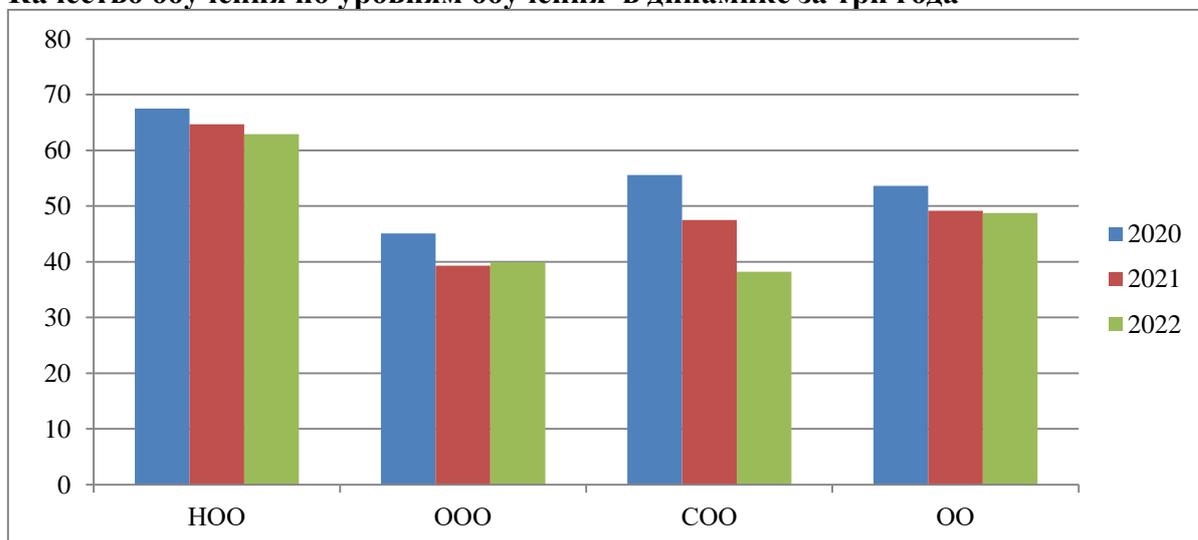
Предметные результаты: стартовый контроль – контрольные работы по русскому языку и математике (2,5,10 -й классы), тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) по графику оценочных процедур.

Метапредметные результаты: диагностика уровней сформированности УУД (1–11-й классы) в форме комплексной метапредметной контрольной работы, диагностика сформированности навыков проектной деятельности (1,4,8-11 классы).

Личностные результаты: диагностика уровня сформированности личностных результатов (1-11-й классы), выявление уровня воспитанности (2–11-й классы).

Предметные результаты. Анализ результатов обучения по школе

Качество обучения по уровням обучения в динамике за три года



Результативность работы за учебный год в динамике за три года

Класс	2020	2021	2022	Результат
2а	70,37	82,14	69,29	
2б	74,07	62,07	62,07	
2в			70,59	
3а	76,92	65,52	78,57	-3,57
3б	64,29	62,07	57,14	-5
4а	58,33	63,79	58,62	-6,9
4б	60	53,57	60,71	-1,37
НОО	67,52	64,71	62,9	-1,8
5а	65,38	70,37	51,85	-12,06
5б	42,31	48	44,44	-9,13
6а	40,74	46,15	54,17	-15,83
6б	56	25,93	44	-4

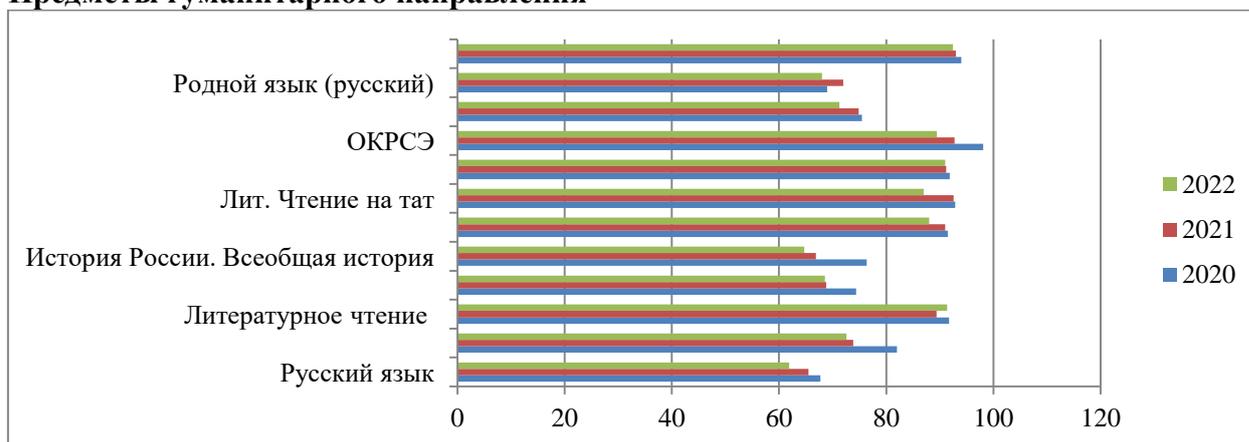
7а	48,28	37,04	52,17	+6
7б	42,86	42,86	20	-5,93
8а	42,31	26,67	29,63	-7,37
8б	36	24,14	39,13	-3,73
9а	45,83	34,62	37,04	+12,37
9б	32,14	41,67	30	+4,33
ООО	45,08	39,31	39,92	+0,61
10	61,9	44,44	35,29	
11	46,67	50	41,18	-3,26
СОО	55,56	47,5	38,24	-8,26
ОО	53,61	49,15	48,74	-0,41

Сравнение качества обучения и успеваемости 2021 -2022 учебного года с результатами 2020 и 2021 года выявило отрицательную динамику по Учреждению. На уровне начального общего образования и среднего общего образования отрицательная динамика, на уровне основного общего образования положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом.

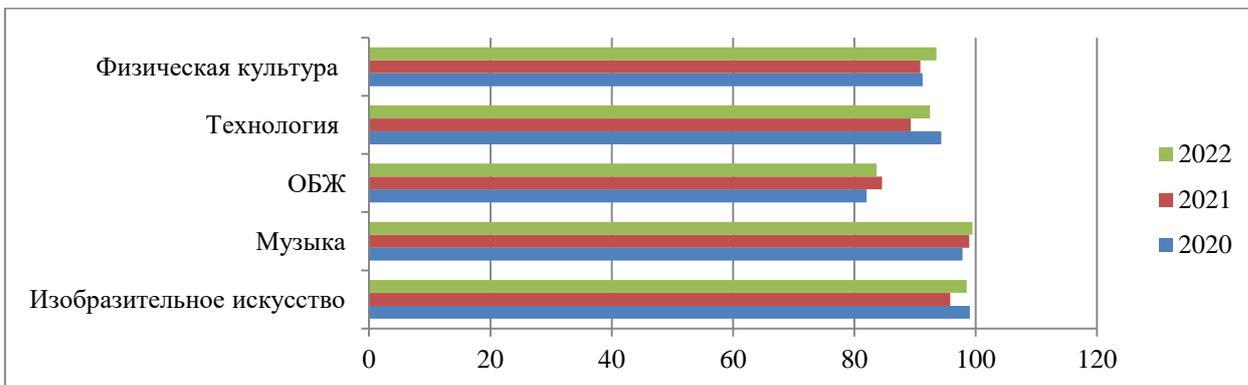
Для повышения качественных показателей на основе анализа ситуации по каждому классу и педагогу, будет разработана дорожная карта мероприятий для обеспечения роста качества образования на уровне начального и среднего общего образования. Администрация примет меры для создания условий для профессионального роста педагогов, которые показывают стабильные результаты, организует взаимопосещение занятий урочной и внеурочной деятельности и взаимообучение у педагогов, которые добиваются стабильно высоких результатов (выход на наставничество). Для этого в 2022 году будут организованы обучающие семинары и персональная работа с классными руководителями и педагогами, имеющими недостаточные результаты, запланирован систематический контроль успеваемости учащихся «группы риска», для предупреждения снижения результатов.

Анализ предметных результатов по итогам года в динамике за три года

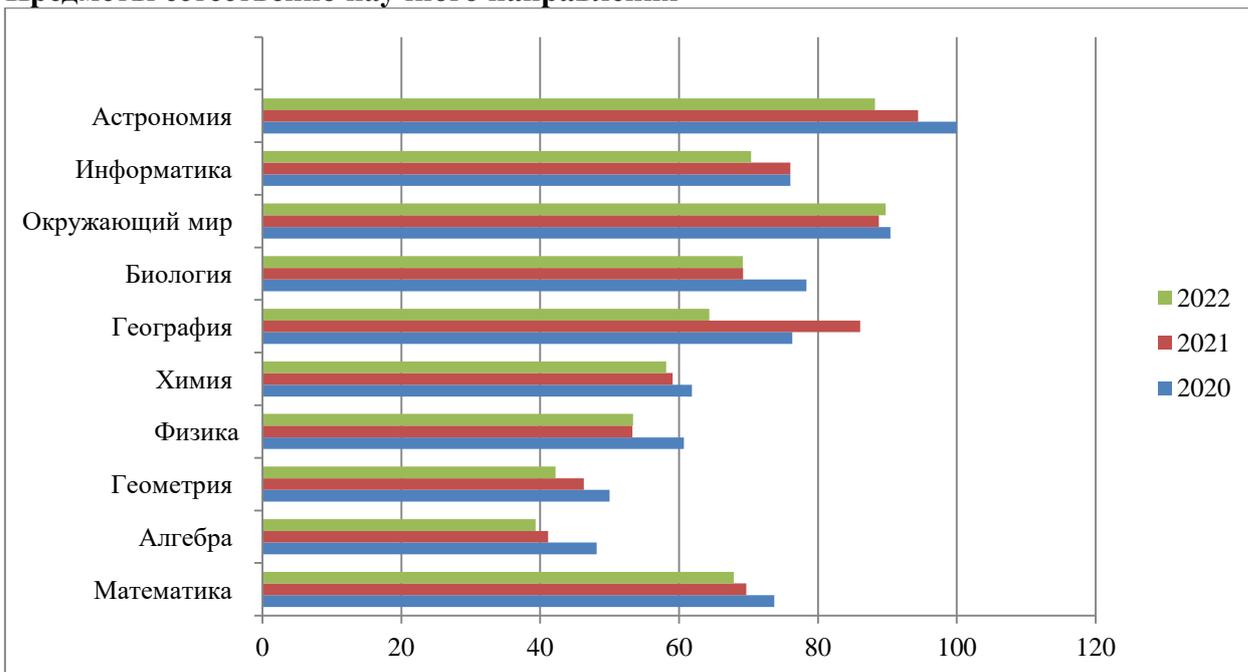
Предметы гуманитарного направления



Предметы спортивно-эстетического направления



Предметы естественно научного направления



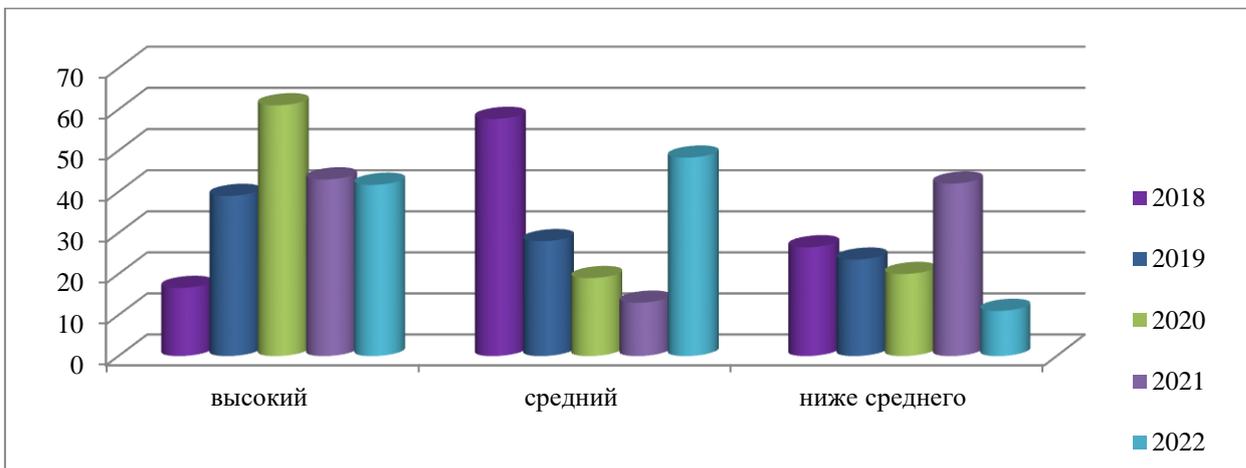
Наблюдается положительная динамика качества обучения за три года по предметам спортивно-эстетического цикла: физической культуре, изобразительному искусству, музыке, технологии, по литературному чтению. Отрицательная динамика по предметам математического цикла и географии, предметам гуманитарного цикла. Стабильные результаты обучения по английскому языку, химии, биологии, физике. Для повышения качества по отдельным предметам необходимо: проводить адресную работу с каждым мотивированным и низкомотивированным обучающимся, внедрять в практику педагогической деятельности новые методы взаимодействия учителя и ученика, современные образовательные технологии и оценки образовательных результатов, принять меры к повышению ответственности каждого педагога за предметную область в целом, проводить профилактику эмоционального выгорания педагогов.

Метапредметные результаты

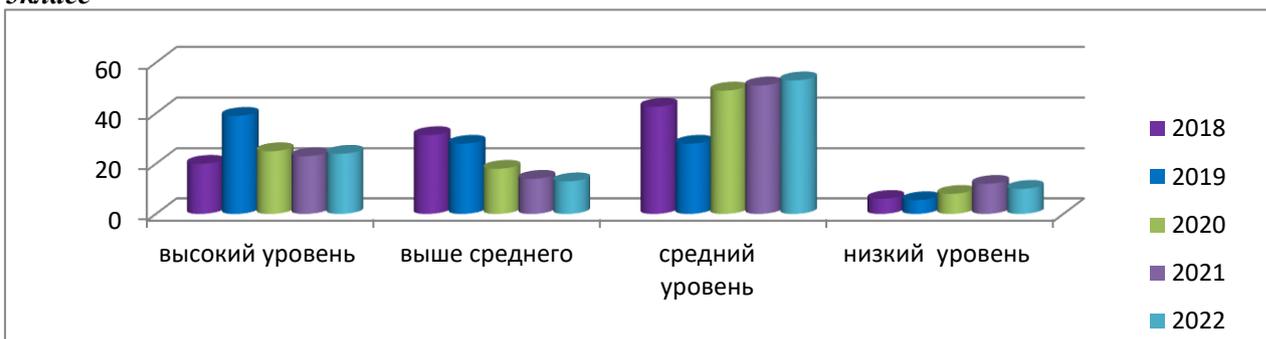
Уровень усвоения метапредметных результатов в форме комплексных работ

Анализ комплексных контрольных работ

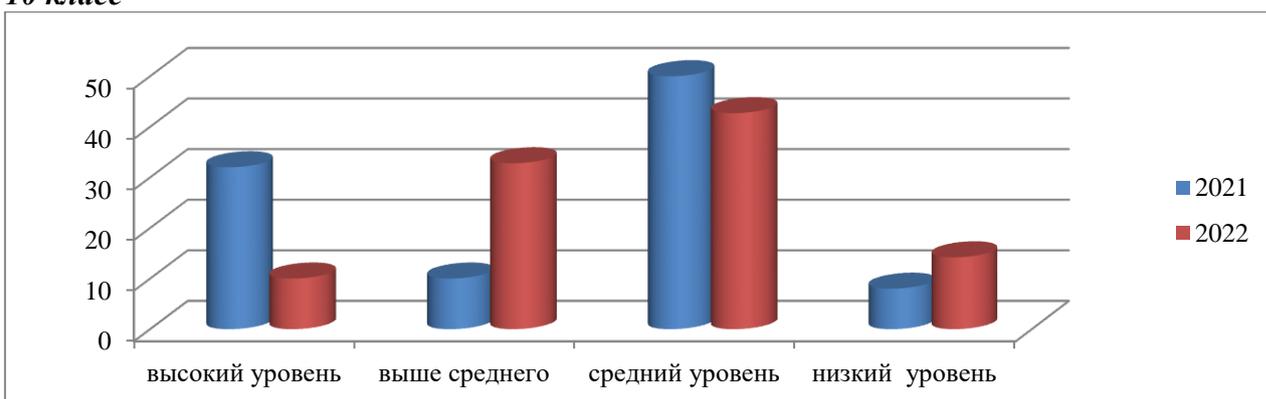
1 класс



5 класс



10 класс



Уровень метапредметных результатов освоения ООП ОО по итогам выполнения комплексных контрольных работ свидетельствует о средних результатах их развития и вариативности качества усвоения определенных компетенций базового уровня.

Анализ проектной деятельности.

Положительным результатом целенаправленной работы администрации Учреждения и предметных методических объединений по использованию часов внеурочной деятельности стала активизация работы педагогов с учащимися по проектной и учебно-исследовательской деятельности во всех классах. Эта работа проходила в рамках создания не только индивидуальных проектов и исследований, но и групповых, а также коллективных. Значительно активизировалась проектная и исследовательская деятельность в 6,8,10 классах.

Мониторинг проектной деятельности 2021 года



Всего проектной деятельностью в Учреждении охвачены все 100% учащихся. За текущий учебный год выполнено индивидуальных проектов-141 (8-11 классы), парных – 72, групповых-68.

По результатам защиты групповых проектов учащимися 4 классов:

- 28 учеников выполнили проект на повышенном уровне (49,1%) , 29 учеников на базовом уровне (50,9%),

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 9 класса: 20 учеников защитили на высоком уровне (35%), 26 на среднем (45,6%) и 11 на базовом уровне(28,4%).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 11 класса успеваемость и качество составило 100%. Произошло значительное улучшение качества проектной деятельности 10,11 классов, усилилась практическая направленность работ, повысился уровень подготовки презентаций защиты проекта. Экспертная комиссия отметила высокий уровень подготовки работ, дала методические рекомендации по дальнейшему улучшению качества работ для представления их на городских, всероссийских научно-практических конференциях. Увеличилось количество учителей, которые руководят проектной и исследовательской деятельностью учащихся. Учителями – наставниками ученических исследований стали 29 педагогов Учреждения. В 2022-2023 учебном году необходимо активизировать презентацию проектов учащихся начальной школы на научно-практических конференциях различного уровня.

Портфолио как форма представления индивидуальных достижений

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и на основании локального акта «Положение о портфолио» образовательное учреждение использует современные формы представления индивидуальных достижений обучающихся, такие как портфолио. Учет достижений обучающихся ведется также при реализации индивидуальных образовательных маршрутов усвоения метапредметных результатов уровня образования. Учреждение ежегодно проводит смотр Портфолио учащихся, лучшие ученики награждаются грамотами. Доля обучающихся в системе учета достижений и результатов составляет 100%. Доля обучающихся, набравших максимальное количество баллов по результатам оценки портфолио классными руководителями и активами классов, составляет 20%. По результатам оценки портфолио обучающихся классными руководителями следует отметить: вариацию количества баллов оценки ведения портфолио обучающимися от 7(минимума) до 35 (максимума) и средний показатель оценки ведения

портфолио по Учреждению составил 23 балла (65,71%), что свидетельствует о качестве ведения портфолио.

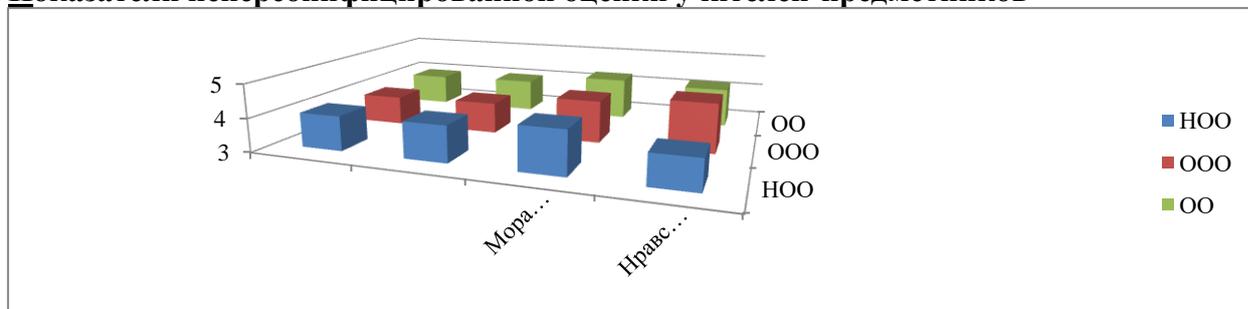
Формирование функциональной грамотности учащихся

Формирование функциональной грамотности – сложный, многосторонний, длительный процесс. В 2021 году в Учреждении начата реализация проекта «Учимся будущему», направленного на формирование функциональной грамотности ученика и совершенствование функциональной грамотности учителя. В рамках мероприятий по реализации проекта проведены методические сессии и метапредметные недели по формированию функциональной грамотности, используются возможности электронных ресурсов - электронный банк заданий для формирования функциональной грамотности

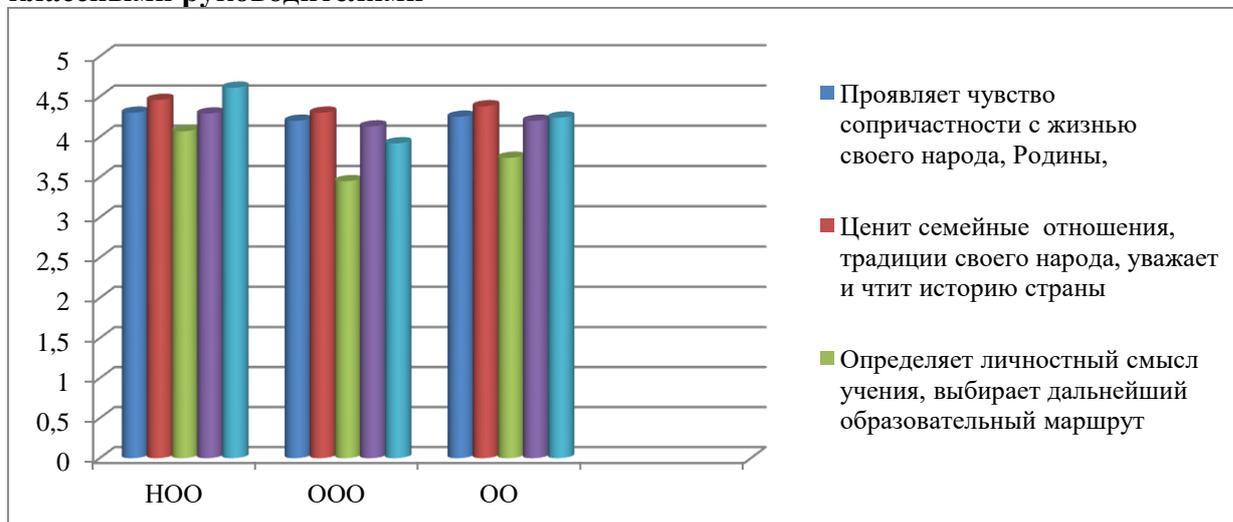
(<https://fg.resh.edu.ru>), диагностика функциональной грамотности (<https://uchi.ru/lp/funcgram>), банк заданий (<http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy>). Результаты диагностики функциональной грамотности учащихся свидетельствует о необходимости дальнейшей работы Учреждения, в первую очередь, по формированию читательской грамотности и ученика, и педагога.

Личностные результаты

Показатели неперсонифицированной оценки учителей-предметников



Показатели не персонифицированной оценки личностных результатов классными руководителями



По итогам оценки классных руководителей средний балл оценки результатов -4 из 5, что свидетельствует о системе работы Учреждения по формированию личностных качеств учащихся, наличии традиций в образовательном процессе. Согласно оценке учителей-предметников сформированность личностных результатов достаточно высокая, средний балл -4,6 (из 5). Самые высокие баллы по показателям: ценит семейные ценности, традиции своего народа и моральное сознание. Показатель 3,76 – ценностный смысл учения и мотивация обучения предполагает дальнейшее развитие мотивационной образовательной среды, работу над реализацией проекта Учреждения «От качества образования к качеству жизни»

в рамках городской инновационной площадки, адресную работу с обучающимися и их родителями.

Анализ результатов ГИА-9

В 2022 году учащиеся 9-х классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Все получили «зачет» за итоговое собеседование. Выпускники в 2021/2022 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и по двум предметам по выбору:

обществознание выбрали 44 обучающихся (9 «А» – 21 человек, 9 «Б» – 23 человек);

географию – 28 обучающихся (9 «А» – 13, 9 «Б» – 15 человек);

биологию – 11 обучающихся (9 «А» – 5 человек, 9 «Б» – 1 человек, 9 «В» – 1 человек);

информатику – 8 обучающихся (9 «А» – 4 человека, 9 «Б» – 1 человек, 9 «В» – 3 человека);

иностранный язык – 4 обучающихся (9 «А» – 2 человек, 9 «Б» – 2 человека);

физику – 4 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 1 человек, 9 «В» – 1 человек);

химию – 5 обучающихся (9 «А» – 4 человека, 9 «Б» – 1 человек).

В учреждении имелись 4 ученика особой категории, для которых в 2022 году действовали Особенности проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК города Казани. Два ученика проходили ГИА в форме ГВЭ по двум обязательным предметам и успешно справились с заданиями. Один из них проходил ГИА на дому. Одна ученица проходила ГИА в форме ОГЭ по двум обязательным предметам, одна по всем четырем предметам по специализированной рассадке на пункте ППЭ.

Результаты ГИА -9 в форме ОГЭ по обязательным предметам в динамике за 5 лет

Предмет	русский язык					математика				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Кол-во участников	40	43	52	48	55	40	43	52	47	55
Средний балл	31,9	34,33	-	25,54	27,2	17	18,78	-	14,53	14,23
Средняя оценка	4,3	4,5	3,64	4,0	4,0	3,9	4,0	3,44	3,53	3,52

Результаты ГИА- 9 в форме ГВЭ по обязательным предметам в динамике за три года

Предмет	Русский язык				Математика			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Кол-во участников	1	-	2	2	1	-	-	2
Средняя оценка	4,0	-	4,0	4,0	4,0	-	-	3,5

Результаты ГИА-9 в форме ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество участников	Средний балл	Средняя оценка	Качество %	Успеваемость %	Результат
Биология	11	37,1	4,7	100	100	+1,7
Химия	5	33	4,8	100	100	+0,1
География	28	23,5	4,3	92,9	100	0
Обществознание	44	25,8	3,8	75	100	+0,7

Английский язык	4	50,8	4,3	75	100	0
Физика	4	23,5	3,8	75	100	0
Информатика	10	10,2	3,5	40	100	-0,1
Родной язык татарский	2	33,5	4,5	100	100	

Анализ результатов ГИА-11

В 2021 учебном году учащиеся 11-х классов успешно написали итоговое сочинение по русскому языку, все получили «зачет».

Единый государственный экзамен сдавали 17 выпускников 11 класса, Все прошли минимальный порог и получили аттестаты о среднем общем образовании. Один выпускник проходил ГИА в форме ЕГЭ на дому по математике базового уровня и русскому языку, успешно справился с заданиями.

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам в динамике за четыре года

Предмет	Русский язык					Математика (профиль)				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Количество учеников ЕГЭ	23	24	15	21	17	15	13	5		5
Средний балл по школе	71	77	73,3(-3,7)	72,67 (-0,63)	66,7 (-5,97)	55	56,39	61,6 (+5,3)	57 (-4,6)	47,4 (-9,3)
Средний балл по Казани	74,6	74	74,74	74,77	70,87	57,5	62,6	58,55	60,42	58,65

Результаты ГИА-11 в форме ЕГЭ по выбранным предметам в динамике за четыре года

Предмет	Физика					Информатика				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Количество учеников ЕГЭ	8	7	1	6	1	1	0	1	1	1
Средний балл по школе	47,5	55,7	45(-10,7)	58,3 (+13,3)	45(-13,3)	64		81(+17)	68 (-13)	40(-28)
Средний балл по Казани		59,8	61,40	59,27	54,62			67,36	69,58	
Средний балл по РТ	57,01	60,02	60,04	59,39		63,36		66,64	69,61	
Средний балл по РФ	53,20	54,40	54,50	55,10		58,50		53,90	62,80	
Предмет	Химия					Биология				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Количество учеников ЕГЭ	0	2	0	0	3	2	3	2	3	6
Средний балл по школе		71			43,6 (27,4)	39,5	60	52(-8)	57 (+5)	43,6 (-13,4)
Средний					59			56,0	54,4	52,11

балл по Казани								8	9	
Средний балл по РТ		63,74				56,62	57,75	56,25	56,95	
Средний балл по РФ		56,70				51,6	52,20	51,5	51,1	
Предмет	История					Обществознание				
год	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Количество учеников ЕГЭ	5	5	2	8	5	13	15	10	11	10
Средний балл по школе	52,2	56,8	57,5(+0,7)	50,2(-7,3)	41,6 (-8,6)	64	61,8	60,7(-1,1)	63,2(+2,5)	61(-2,2)
Средний балл по Казани		58,2	63,03	60,06	60,99			61,92	60,01	63,12
Средний балл по РТ	58,39	58,93	64,15	61,57		61,96	60,66	63,48	61,62	
Средний балл по РФ	56,9	55,30	56,4	54,9		55,7	54,90	56,1	56,4	
Предмет	География					Английский язык				
год	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Количество учеников ЕГЭ	0	0	0	0	0	5	3	3	2	0
Средний балл по школе						76	77,6	81,3(+3,7)	89,5 (+8,2)	
Средний балл по Казани								76,60	78,59	
Средний балл по РТ						76,69	79,85	76,68	79,34	
Средний балл по РФ						69,1	73,8	70,9	72,2	
Предмет	Литература									
год	2018	2019	2020	2021	2020	2015	2016	2017	2018	2019
Количество учеников ЕГЭ	4	1	2	1	0					
Средний балл по школе	58	70	60(-10)	71(+11)						
Средний балл по Казани		70,8	68,83	65,94						
Средний балл по РТ	62,39	69,20	70,03	69,46						
Средний		63,4	65,0	66						

балл по РФ		0							
------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Выбор предметов учащимися для прохождения ГИА в 11 классе показывает о предпочтении предметов гуманитарного цикла и позволяет увидеть, каким направлениям подготовки нужно уделять дополнительное внимание, удастся ли учащимся качественно усваивать ООП СОО, чтобы успешно сдать ГИА. Для качественной подготовки к ЕГЭ по предметам необходимо определять предпочтения и причины выбора предметов учащихся в 10 классе, скорректировать план ВСОКО в разделе преподавания предметов.

В 2022 году результаты ЕГЭ снизились по сравнению с 2021 годом.

В Учреждении система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2–11-х классах:

- в виде отметок по пятибалльной шкале;

- безотметочно (зачет/незачет) по курсам по выбору и элективным курсам.

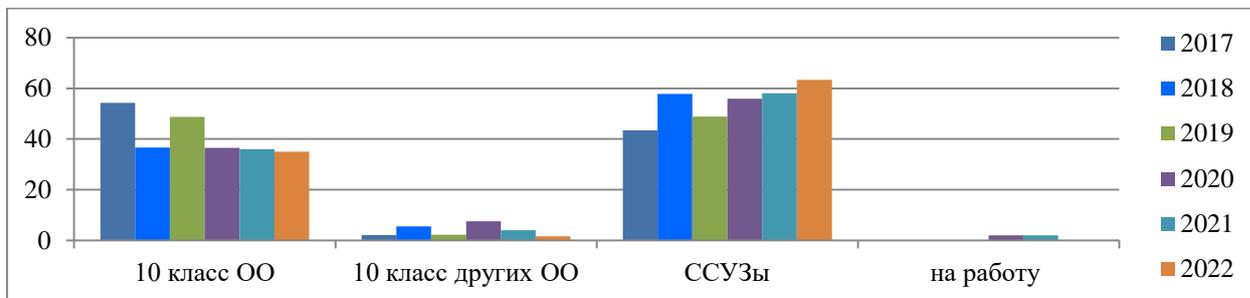
Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются ведомости, таблицы по итогам комплексных контрольных работ, сводные ведомости оценки портфолио, охвата проектной деятельности

Оценка личностных результатов фиксируется на каждого ученика в листе оценки, по классу в ведомости оценки личностных результатов.

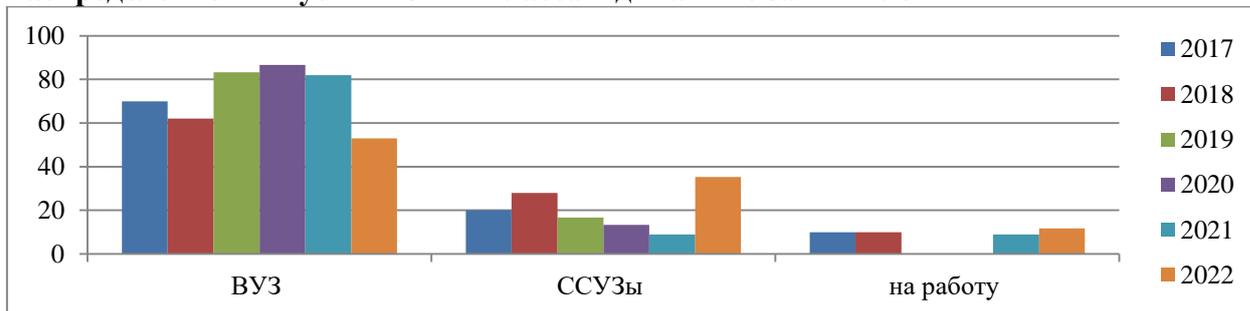
Анализ трудоустройства выпускников

Распределение выпускников 9 класса в динамике за пять лет



Выбор образовательных организаций для продолжения обучения после окончания 9 класса нестабилен и варьируется по годам. В 2022 году число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в 10 классе своего Учреждения и других образовательных организаций ниже на 1,5% по сравнению с 2021 годом, поступивших в ССУЗ-ы выше на 5,3%, нет учащихся трудоустроенных без продолжения образования.

Распределение выпускников 11 класса в динамике за пять лет



В 2022 году количество выпускников, поступивших в ВУЗ значительно сократилось по сравнению с 2021 годом, количество выпускников выбравших ССУЗ-ы для получения ступеньчатого образования увеличилось значительно, 2 выпускника трудоустроены без продолжения образования по семейным обстоятельствам.

Показатели успешного поступления в высшие и средние учебные заведения демонстрируют налаженную про ориентационную работу Учреждения. Встречи с выпускниками Учреждения, добившихся успешности в социальной среде, знакомство с профессиями, востребованными на рынке труда в Республике Татарстан, взаимодействие в ВУЗ-ами и ССУЗ-ами, участие в ярмарке профессий, посещение дней открытых дверей, участие в Федеральном проекте «Проектория», региональном проекте «ПРОинтерес» - небольшой перечень мероприятий в рамках профориентации в Учреждении. Необходимо в 2023 году продолжить работу по обобщению опыта работы классных руководителей и учителей-предметников, чьи ученики достигают стабильных и качественных результатов по показателю востребованности выпускников 9 и 11 классов, предложить им стать наставниками в данной работе, активизировать профориентационную работу в предвыпускных классах.

Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов Учреждения свидетельствует о хорошей работе классных руководителей и учителей – предметников по усвоению основной образовательной программы общего образования.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2021/22 учебный год позволил выявить снижение качества знаний на 0,4 по образовательной организации, стабилизацию показателей на уровне начального и основного общего образования, отрицательную динамику на уровне среднего общего образования. Результаты обучения по классам и предметам варьируются в зависимости от года.

Анализ предметных результатов выявил вариативность результатов освоения ООП в зависимости от года и класса. По итогам 2021-2022 учебного года средний уровень метапредметных результатов, высокий уровень сформированности личностных результатов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам и низкий уровень мотивации к обучению

-организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.

-использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;

-рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;

-организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

1.7. Составить маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предмету и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2021/22 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022/23 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 10- 11-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2022/23 учебном году.

4.4. Разработать план повышения качества образования в ОО.

1.3. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов, курсов внеурочной деятельности

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2021/22 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне общего образования – 100 процентов. Контрольные работы выполнены в полном объеме по предметам учебного плана Учреждения.

2. Имеются расхождения количества часов запланированных и проведенных по объективным причинам, выход классов на карантин в январе, феврале месяце, объявлением 2 мая выходным днем и изменением календарного графика в 9 классах. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала, использования блочно- модульного обучения.

3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2021/22 учебный год в срок до 06.06.2022.

1.2.. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2022/23 учебный год, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2022/23 учебный год. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом примерных ООП и положения о рабочей программе в срок до 27.08.2022 с использованием конструктора рабочих программ на сайте единого содержания общего образования- <https://edsoo.ru>.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2022/23 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок

3.2. Провести методические семинары для учителей начальной школы и 5–9-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС и с учетом примерных ООП»

3.3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2022/23 учебный год.

Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

В школе были организованы 29 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 22 журнала (по числу классов) и 29 рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации	Да	Да	Да	Проверка планов

	внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся				внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	95% детей и 91% родителей удовлетворены	98% детей и 96% родителей удовлетворены	95% детей и 90% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности в 1 и 5 классах разработать программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС 3.0.

под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.4. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2021/22 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы Учреждения является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классовых сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классовых сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовывать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

7.1. Кадровый состав воспитательной службы школы

Руководящий состав

Должность	Квалификационная категория		Образование		
	первая	высшая	высшее	высшее	среднее

				педагогическое	специальное
Заместитель директора по ВР			+	+	

Педагогический состав

Должность	Без категории	Квалификационная категория	
		высшая	первая
Педагог-организатор	1		
Педагоги дополнительного образования	1		
		1	
		1	
Педагог-психолог		1	
Классные руководители	5	6	10

Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

Должность	Название курсов	Кол-во часов	Учреждение, где проводилось обучение
Заместитель директора по ВР	Новые подходы к системе воспитательной работы	36	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татиярстан» г.Казань
Учитель начальных классов	Р бенок в классе: форматы и технологии работы классного руководителя с детским коллективом	36	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» г.Казань
Заместитель директора по УР, Учитель физической культуры	Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлен ыми ФГОС-21.Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся	144	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» г.Брянск

Совещания с классными руководителями

Дата проведения	Тема	Количество присутствующих, чел.
27.08.2021	Организация воспитательной работы на начало нового учебного года	24
24.09.2021	Организация воспитательной работы в первой четверти	24

22.10.2021	Подготовка к осенним каникулам	24
19.11.2021	Профилактика правонарушений и преступлений	24
17.12.2021	Окончание первого полугодия и организация отдыха обучающихся в период зимних каникул	24
28.02.2022	Военно-патриотическое воспитание и правовое воспитание школьников	24
18.03.2022	Организация весеннего отдыха обучающихся, итоги третьей четверти	24
18.04.2022	Антитеррористическая безопасность в школе	24
31.05.2022	Анализ работы классных руководителей в 2021/22 учебном году	24

Педагогические советы по воспитательной работе

Дата проведения	Тема	Количество присутствующих, чел.
28.08.2021	Анализ работы в 2020/21 учебном году и основные задачи на 2021/22 учебный год	35
10.11.2021	Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся	34
11.02.2022	Первые итоги реализации рабочей программы воспитания	35

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Распределение по стажу работы следующее: количество опытных педагогов со стажем работы более 23 лет - 4 человека, и 7 человек от 15 до 23 лет, что говорит о том, что преобладают опытные педагоги, но так же видно, что 5 человек имеют стаж до трех лет. По возрастному составу, наблюдается следующая картина: большинство классных руководителей находятся в возрасте от 40 до 50 лет, возрастной классный руководитель - 1, до 30 лет – 3 человека.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2021/22 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания по ФГОС-2021.
3. В 2021/22 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2022/23 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

7.2. Методическое сопровождение воспитательной работы

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в семинарах различных уровней. В соответствии с эпидемиологической ситуацией по COVID-19 в г.Казани участие педагогов было дистанционным.

Выводы:

В 2021/22 учебном году методические мероприятия проводились в дистанционном формате. Тематика вебинаров была связана с деятельностью классных руководителей, педагога-психолога, сопровождением реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

7.3. Результаты самоанализа воспитательной работы школы в 2021/22 учебном году

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2021/22 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности).

Анализ проведен классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;

Какие проблемы школа будет решать в 2022/23 учебном году:

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и

взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2021/22 учебного года в школе сформировано 22 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно).

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	1а	1б	1в	2а	2б	2в	3а	3б	4а	4б
1	Всероссийский урок науки и технологий	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Знакомство со школьным музеем (для 1-х классов)	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от коронавируса»	Классное руководство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	«Я талантлив» – конкурс песен, стихов и рисунков об осени	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6	Неделя иностранных языков	Школьный урок					+	+	+	+	+	+	+
7	Конкурс рисунков «Бабушкам и дедушкам» ко Дню пожилого человека	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Ко дню рождения С. Есенина. Конкурс чтецов	Школьный урок					+	+	+			+	+
10	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Школьный урок					+	+	+	+	+	+	+

Участие обучающихся 5–9-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б
1	Всероссийский урок науки и технологий	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от коронавируса»	Классное руководство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Всероссийский экологический диктант	Школьный урок					+	+	+	+	+	+
6	Неделя иностранных языков	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Акция «Мы уважаем старшее поколение» ко Дню пожилого человека	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+		+	+	+	+	+	+	+
9	Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

10	Ко дню рождения С. Есенина. Конкурс чтецов «Читаем Есенина»	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Школьный урок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Участие обучающихся 10–11-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	10	11
1	Всероссийский урок на ки и технологий	Школьный урок	+	+
2	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+
3	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от коронавируса»	Классное руководство	+	+
4	Всероссийский экологический диктант	Школьный урок	+	+
5	Неделя иностранных языков	Школьный урок	+	+
6	«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 массовые мероприятия в образовательных организациях запрещены до 01.01.2024. С 26 марта 2022 разрешили проводить массовые мероприятия с участием разных коллективов и приглашенных лиц на воздухе (постановление от 21.03.2022 № 9). В период с 01.09.2021 до 26.03.2022 школьные и классные воспитательные мероприятия проводились классными руководителями в своих классах. В классах, соблюдавших карантин в разные периоды учебного года из-за заболеваемости коронавирусной инфекцией, классные руководители осуществляли воспитательную работу в дистанционном формате.

В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (школьная акция «Бессмертный полк», «Вахта Памяти»), и праздники, посвященные окончанию учебного года и «Последние звонки» для выпускников 9-х и 11-в классов. Мероприятия прошли на открытом воздухе с приглашением родителей.

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся всех классов, за исключением 2б, 5а, 8а, 8б, 11.

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в

мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Победители и призеры
«Россия-Родина моя»	Международный	8а-26 чел.	Лауреат степени 1
«Гляжу в озера синие» фестиваль «Яркая музыка»	Международный	4а-1 чел.	Лауреат степени 1
Фотоконкурс «Рисуем космос»	Всероссийский	7б-1 чел.	1 место
фестиваль «Патриоты России!»	Республиканский	7а -2 чел.	1 и 2 место
«Будь бдителен на льду и воде»	Республиканский	11 – 17 чел.	Диплом I степени
Конкурс творчества, посвященный Дню Поэзии «Стихи, как много вас вокруг!»	Республиканский	8б – 1 чел.	Диплом I степени
Республиканская научно-практическая конференция «Хроники Великой Победы»	Республиканский	9б – 1 чел. 10 – 1 чел.	2 и 1 место
Конкурс видеороликов детских общественных организаций «Лидер и его команда», номинация «Один день из жизни организации»	Муниципальный	Активисты ШУС «Спектр» - 10 чел.	Диплом III степени
III городской конкурс «Мир прекрасен»	Муниципальный	7а-1 чел. 10-1 чел.	2 место
Республиканский конкурс творческих работ для учащихся «Дорога БЕЗ опасности»	Муниципальный этап	Учащиеся 5-8 классов	1 место
Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Вдохновение»	Муниципальный этап	7а- 1 чел.	Лауреат степени II

3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)

Внеурочная деятельность в 2021/22 учебном году осуществлялась по следующим

направлениям:

- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

Направление	Название курса	Классы	Общее количество обучающихся
Общеинтеллектуальное	Веселый английский	1	75
	Юный шахматист	1	75
	Юный эколог	4б	29
	Школа юного натуралиста	2в	17
	Основы читательской грамотности	6а	24
	Математическая грамотность	6а	24
	Основы информационной грамотности	7а	23
	Основы финансовой грамотности	7	48
	Академия наук. Лингвострановедение	10	17
Спортивно-оздоровительное	Баскетбол	8-10	15
	Волейбол	8	15
	Здоровым быть здорово	10-11	34
	Все цвета, кроме черного	7б	25
Социальное	Умники и умницы	1б	28
	Мы - туристы	1в	16
	Я среди людей	2б	28
	Экология человека	8	50
	Шаги в профессию	9	57
	Школьная республика	4а 5б	56

	Мир профессий	11	17
	Школа юного омбудсмена	11	17
Общекультурное	Мы говорим на татарском	4	58
	Основы проектной деятельности	8-9	107
	Как себя вести	6б	25
	Школа вежливых наук	2а	28
	Мировая культура	10	17
Духовно-нравственное	Школа здоровья	1а	29
	Я-исследователь	3а	29
	Школа этикета	3б	28
	Путешествия по родному краю	5а	27

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2021/22 учебном году можно признать хорошим.

4. Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство», «Работа с родителями»)

На внутришкольном учете на настоящий момент состоят 14 обучающихся:

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

В первом полугодии проведено 4 заседания Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2021/22 учебном году достигнуты следующие результаты:

за учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся школы.

5. Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания

«Классное руководство» и «Работа с родителями»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 88 родительских собраний. В условиях сложившейся эпидемиологической обстановки все родительские собрания проведены в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 «А» класс,
- «Секретный мир наших детей» – 5 «Б» класс,
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» – 7 «А» класс,
- «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс,

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 61 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме перехода на новые ФГОС НОО и ООО, а также подготовки к ГИА-2022. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность»

По сравнению с 2020/21 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

6. Качество реализации лично-развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Школьный урок»)

Направление воспитательной деятельности	Решаемые воспитательные задачи	Примеры темы уроков	Примеры воспитательных мероприятий
Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)			
Экологическое	Формирование бережного отношения к окружающей природе	Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Здоровьесберегающее	Формирование навыков ЗОЖ	Биология, «Тип Плоские черви», 7-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Трудовое	Формирование навыков	Биология, «Увеличительные	Акция «Поможем зимующим

	организации рабочего места, навыков культуры труда	приборы» Биология, лабораторная работа «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы	птицам» Оформление электронного живого уголка
Социокультурное	Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков	Индивидуальный проект по биологии «Влияние физической нагрузки на сердце», 10 класс	Акция школьного движения волонтеров «Одинокие люди»

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся. Также следует помнить, что учитель воспитывает и своим примером: наблюдались случаи, когда слова учителей на уроках разошлись с реальным их поведением; отдельные молодые учителя в общении с обучающимися часто используют жаргонные слова.

7. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 8-го класса Карпова Полина.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;

- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

8. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

9. Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2021/22 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на новые образовательные стандарты». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

10. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2021/22 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

Выводы:

1. В личностном развитии школьников за 2021/22 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.
2. Качество воспитательной работы школы в 2021/22 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.

5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Рекомендации:

При планировании и организации воспитательной работы на 2022/23 учебный год заместителю директора по ВР и педагогу-организатору:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2022/23 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные

формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- планировать мероприятия с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования;
- рассмотреть возможность участия школьников в проектах WorldSkills «Билет в будущее», чемпионатах WorldSkillsJunior.

7.4. Анализ дополнительного образования

В течение 2021/22 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием		
	Школьные объединения, бюджет	Школьные объединения платные	Привлеченные объединения
Естественно-научное	15	-	30
Туристско-краеведческое	15	-	-
Физкультурно-спортивное	30	-	30

Вывод: дополнительное образование в школе функционирует в рамках кружков и секций, как бесплатных, так и за дополнительную плату. Самым популярным является техническое направление, наименее развито естественно-научное и туристско-краеведческое направление.

Рекомендации: рассмотреть возможность организации кружков и секций вышеуказанных направлений за счет привлечения специалистов из других образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

1.5. Анализ реализации программ коррекционной работы

В 2021/22 учебном году в школе обучаются 21 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью. Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы. Коррекционная работа в 2021/22 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

Наименование обеспечения	Наличие	Потребность
--------------------------	---------	-------------

Программно-методическое обеспечение	1. Книгопечатная продукция: – Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей. – 2. Коррекционно-развивающие программы: – Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования. 3. Диагностический инструментарий: – Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах».	Диагностический комплект. Методика определения готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе
Кадровое обеспечение	Педагог-психолог, заместитель директора по УР, медсестра – сотрудник детской поликлиники	Учитель-логопед, тьютор
Материально-техническое обеспечение	Кабинет психолога, спортивный зал, медицинский кабинеты, столовая, библиотека, пришкольный участок	Сенсорная комната
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы	Нет

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью в динамике за 5 лет

Уровень образования /учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью	18	19	22	25	21
Количество детей-инвалидов	12	11	13	14	14
Количество учащихся по АООП	1	2	4	6	5
Количество учащихся на дому	8	5	9	12	8

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью по уровням образования

Уровень образования	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	итого
Количество учащихся с ОВЗ, и инвалидностью	5	2	1	8
Кроме того				
Количество учащихся только с ОВЗ	3	6	0	9
Количество детей-только с инвалидностью	3	2	0	5
Количество учащихся по АООП	4	1	0	5
Количество учащихся на дому	5	3	0	8

Наблюдается варьирование количества учащихся, имеющих отклонения в здоровье, и учащихся по адаптированным общеобразовательным программам. Количество учащихся на дому также варьирует в зависимости от года. Для успешной реализации ФГОС НОО с ОВЗ 100% педагогов повысили свою квалификацию на курсах, педагог-психолог прошла профессиональную переподготовку. В Учреждении разработано нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОО с ОВЗ, осуществляется психолого-педагогическое сопровождение всех категорий учащихся, имеющих отклонения в здоровье, функционирует психолого-педагогический консилиум.

Результаты анализа успешности освоения АООП

Класс	Кол-во учеников	Вид АООП	Успеваемость	Качество
2а	1	АОП с РАС 7.1.	100%	0%
3а	1	АОП с ИН	100%	0%
3б	1	АОП с НОДА 6.1.	100%	0%
4б	1	АОП с НОДА 6.1.	100%	100%
9б	1	АОП с ЗПР	100%	0%

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Учреждении организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

Для создания необходимых условий для организации обучения учащихся ОВЗ, формирования системы работы с учащимися ОВЗ продолжить изучение и внедрение апробированных технологий, методик работы с учащимися ОВЗ, развитие сетевого взаимодействия.

1.6. Анализ системы условий реализации ООП

1.6.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

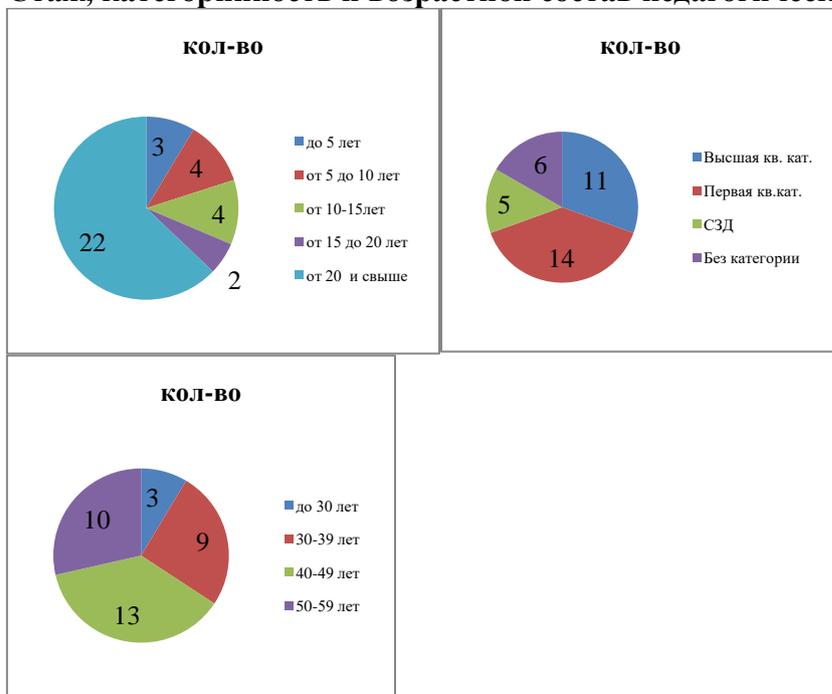
В 2021-2022 учебном году в Учреждении работают 34 педагога, из них 13 – внутренних совместителей. Все имеют высшее профессиональное педагогическое образование. Количество педагогических работников увеличилось на 1 по сравнению с прошлым учебным годом.

Сведения по профилю педагогических работников

Должность	Кол-во пед. раб.	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория
Директор	1	Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка	19 лет	
Заместитель директора по воспитательной работе	1		Первый год	
Заместитель директора по учебной работе	1		23 года	
Педагог - психолог	1		19 лет	Высшая
Учитель – предметник	30	Высшее педагогическое образование образование	От 1 до 38 лет	
Начальные классы	9		От 1 до 29 лет	Высшая -1 , первая-3, без категории -5
Русский язык и литература	4		От 17 до 38 лет	Высшая- 2
Родной язык (татарский)	1		19 лет	Первая
История	2		От 8 до 28 лет	Высшая-1, первая-1
Математика	2		2 года, 26 лет	Первая -1 ,

				без категории -1
Физика	1		6 лет	Первая
Информатика	1		18 лет	Первая
Химия	1		21 год	Высшая
География	1		6 лет	Без категории
Иностранный язык (английский)	4		От 7 до 25 лет	Высшая-1, первая -3
Физическая культура	2		Свыше 27 лет	Высшая
Технология	1		Свыше 27 лет	Высшая
Музыка	1	Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка	Свыше 27 лет	Без категории

Стаж, категориальность и возрастной состав педагогических работников



О стабильности педагогического коллектива свидетельствуют следующие данные:

- 62 % педагогов имеет стаж от 20 лет и более в данном Учреждении;
- средний возраст педагогических работников -44 года;
- категорийность педагогических работников составляет 73, 53% .

Информация по охвату программами повышения квалификации педагогических работников

В 2021 году уровень квалификации повысили 35 педагогов (100%) в объеме 17 часов по тематике «Обучение работы с персональными данными», прошли профессиональную переподготовку 3: 2 педагогических работника – заместитель директора по воспитательной работе и учитель музыки по профилю деятельности, 1 учитель начальных классов по теме «Цифровая грамотность педагогического работника», 10 учителей прошли курсы в соответствии с планом повышения квалификации. Все педагогические работники повышают свой уровень

квалификации своевременно, согласно плану, организовано и внутришкольное (корпоративное) обучение.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2021 году

Должность	Кол-во педагогов	Объем ПК	Тематика курса повышения квалификации
Учитель информатики	1	72 часа	«Подготовка к ОГЭ по информатике»
Учитель физической культуры	1	72 часа	«Проектирование и реализация спортивно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы в школе с учетом ФГОС»
Учитель истории и обществознания	2	36 часов	«Предпринимательское и социальное проектирование в основной и средней школе. Практические рекомендации по разработке, созданию, ведению и оформлению проектной деятельности»
Учитель английского языка	1	72 часа	«Инновационная деятельность учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС»
	1	72 часа	«Разработка урока иностранного языка по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС»
Учитель начальных классов	2	16 часов	«Методика преподавания ОКРСЭ»
	1	36 часов	«Адаптация рабочей программы педагога для обучающихся с ОВЗ в свет требований ФГОС»
		16 часов	«Оказание первой помощи в образовательном учреждении»
	1	72 часа	«Межпредметные технологии как инструмент формирования меж предметных способностей обучающихся»
	1	108 часов	«Современный урок в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО»
		108 часов	«Современный урок для детей с ОВЗ как одна из форм реализации ФГОС»
1	24 часа	«Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников»	
	72 часа	«Формирование актуальных компетенций современного педагога в области инновационной и проектной деятельности в общеобразовательных организациях (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)»	
Учитель физики	1	112 часов	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»
	1	100 часов	« Школа современного учителя физики»

Учитель химии	1	72 часа	«Современные образовательные технологии в преподавании химии с учетом ФГОС»
Учитель русского языка	1	36 часов	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя русского языка»
Учитель математики	1	24 часа	« Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований»
Педагог-психолог	1	72 часа	«Организация деятельности педагога в системе общего образования: психолого – педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие»
Классный руководитель	1	36 часов	«Психолого- педагогическое сопровождение системы воспитательной работы в школе, работе с родителями»
Заместитель директора по воспитательной работе	1	36 часов	«Практикум: нормативные основы деятельности заместителя директора»
Педагогические работники	34	73 часа	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»

Аттестация педагогов

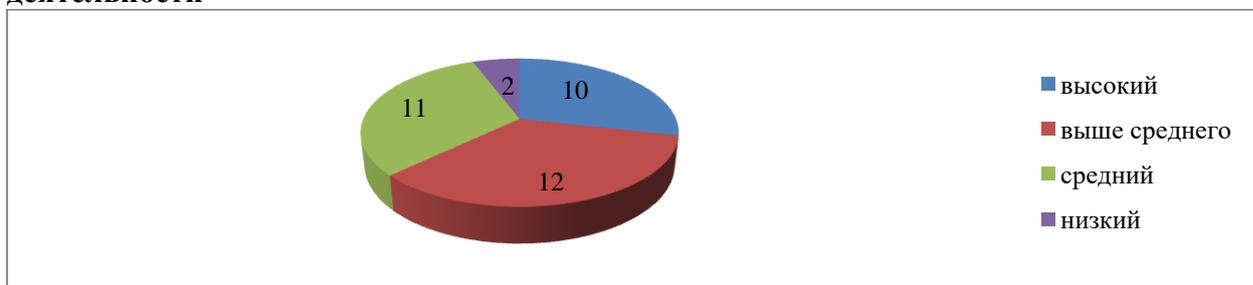
В 2021 году аттестацию прошли 10 педагогических работников, 2 на высшую, 4 на первую квалификационную категорию, 4 на соответствие занимаемой должности (3 учителя и 1 воспитатель ГПД).

Количество аттестуемых педагогических работников в динамике за три года

	2019	2020	2021
Всего аттестовано	9	6	10
на высшую КК	2	2	2
на первую КК	2	2	4
на СЗД	5	2	4

Согласно данным внутреннего аудита педагогической деятельности 64,5% педагогов оценивают уровень своей педагогической деятельности на высоком уровне и на уровне выше среднего.

Количество педагогов в 2021 году по уровню оценки педагогической деятельности



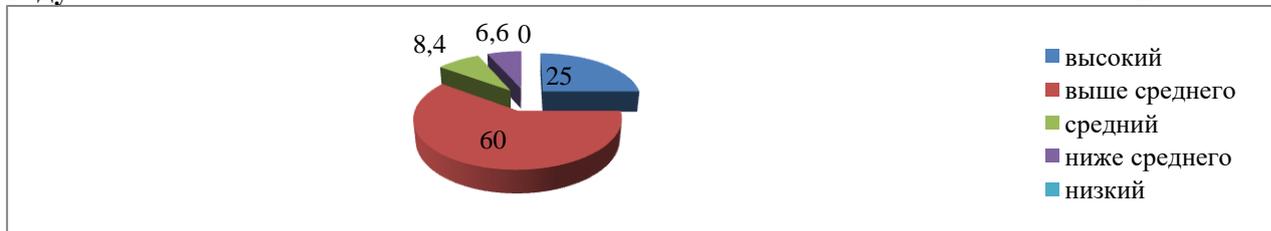
Показатели среднего балла по данным аудита педагогов в динамике за два года

Год	Целеполагание	Мотивирование	Владение психолого - педагогической диагностикой	Организация учебной деятельности	Разработка собственных образовательных программ	итого

2020	12,72	12,01	10,46	13,1	9,75	58
2021	13,52	13,21	11,41	13,1	9,76	61

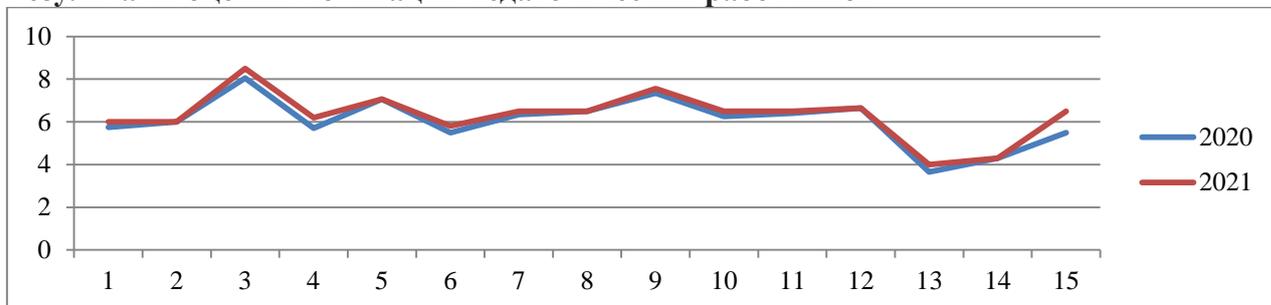
Максимум -75 балла, 15 баллов за каждый показатель. Самый низкий показатель - разработка собственных образовательных программ. Необходимо проведение мастер-классов и участие педагогов в семинарах и вебинарах по данному направлению.

Результаты уровня оценки функциональной грамотности педагогов в 2021 году



Оценка функциональной грамотности педагогов свидетельствует о необходимости совершенствования естественнонаучной грамотности педагогов. Общий уровень функциональной грамотности педагогов выше среднего.

Результаты оценки мотивации педагогических работников



Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильность качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

1.6.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

С 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2021/22 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФГОС-2021.

Цель контроля: анализ степени готовности ООП НОО и ООП ООО и соответствие программ требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Результаты анализа степени готовности ООП НОО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО	Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС НОО – 2021	Замечания
Целевой раздел		
Пояснительная записка	Цели реализации программы начального общего образования, конкретизированные в	Имеется/соответствует

	соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования		
	Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных	Нет	В стадии разработки

	(цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Имеется/соответствует	
	Учет рабочей программы воспитания	Имеется/соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей	Имеется/соответствует	

	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года составляет от 2954 до 3190 академических часов	3100 часов, соответствует	
	Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 20% от	Соблюдено	

	общего объема программы начального общего образования		
План внеурочной деятельности		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный учебный график		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС		Имеется/соответствует	

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны на основе Примерных рабочих программ для НОО.

Результаты анализа степени готовности ООП ООО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС ООО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных	Имеется/соответствует	

	планов		
	Общая характеристика программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические	Нет	В стадии разработки

	возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Нет	В стадии разработки
	Учет рабочей программы воспитания	Нет	В стадии разработки
Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Программа коррекционной работы	Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	План индивидуально ориентированных	Имеется/соответствует	

	<p>диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной</p>		
	<p>Рабочие программы коррекционных учебных курсов</p>	Имеется/соответствует	
	<p>Перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии)</p>	Имеется/соответствует	
	<p>Планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий</p>	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	<p>Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))</p>	Имеется/соответствует	
	<p>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей</p>	Имеется/соответствует	

	<p>(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ</p>		
	<p>Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.</p> <p>Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет</p>	<p>5506 часов, соответствует</p>	
	<p>Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня,</p>	<p>Соблюдено</p>	

	предлагаемого организацией, – 30% от общего объема программы основного общего образования		
План внеурочной деятельности	Нет	В стадии разработки	
Календарный учебный график	Нет	В стадии разработки	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Имеется/соответствует	Возможны изменения	
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС	Имеется/соответствует		

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны с учетом Примерных рабочих программ для ООО.

Выводы:

1. На момент проведения анализа готовность ООП НОО по ФГОС 2021 года составляет 80 процентов. Разработаны все структурные элементы ООП НОО. Не разработаны рабочие программы тематическое планирование рабочих программ и рабочие программы внеурочной деятельности. Проект программы размещен на сайте школы для ознакомления.

2. На момент проведения анализа готовность ООП ООО по ФГОС 2021 года составляет 60 процентов. Полностью подготовлен целевой раздел программы. В содержательном разделе не подготовлены программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности..

В организационном разделе нуждаются в доработке учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся разработкой ООП ООО по ФГОС 2021 года:

1.1. Завершить разработку организационного раздела ООП ООО: учебного плана, плана внеурочной деятельности и календарного учебного графика на 2022/23 учебный год в срок до 25.06.2022.

1.2. Предоставить ООП ООО на повторный контроль 28.06.2022.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 25.06.2022.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Взять на контроль разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности.

3.2. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 26.08.2022.

4. Заместителям директора

4.1. Провести повторную экспертизу ООП ООО по ФГОС 2021 года в срок до 30.06.2022.

4.2. Подготовить презентацию разработанных ООП НОО и ООП ООО на педагогическом совете 65.08.2022.

4.3. Представить тексты ООП НОО и ООП ООО для утверждения директору в срок до 26.08.2022.

1.6.3. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая педагога – психолога. Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2021/22 учебном году педагогом-психологом Сотейкиной А.В. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (52 человека);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (49 человек);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (67 человек);
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (8 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Сотейкиной А.В. проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения,

нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2021/22 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

<...>

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в УЧРЕЖДЕНИИ созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2021/22 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
- возможность исполнения требований Стандарта;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;

и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

-расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки;

- расходы на приобретение учебной и методической литературы;

-расходы на повышение квалификации педагогических работников;

-затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

1.6.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечивать:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию;

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и , лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с

рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

-строительных норм и правил;

-требований пожарной и электробезопасности;

-требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;

- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;

- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ОЭР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;

- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования;

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

- проведения мониторинга успеваемости и здоровья учащихся;

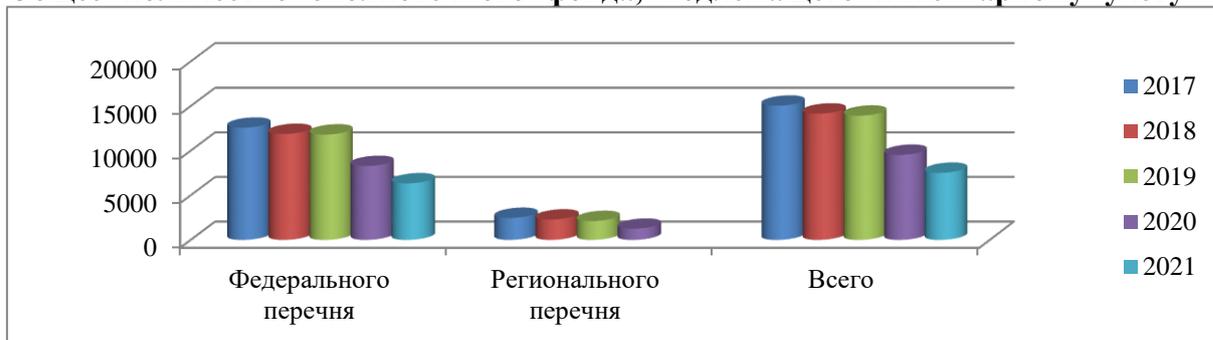
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

В Учреждении функционирует официальный сайт в соответствии с требованиями .

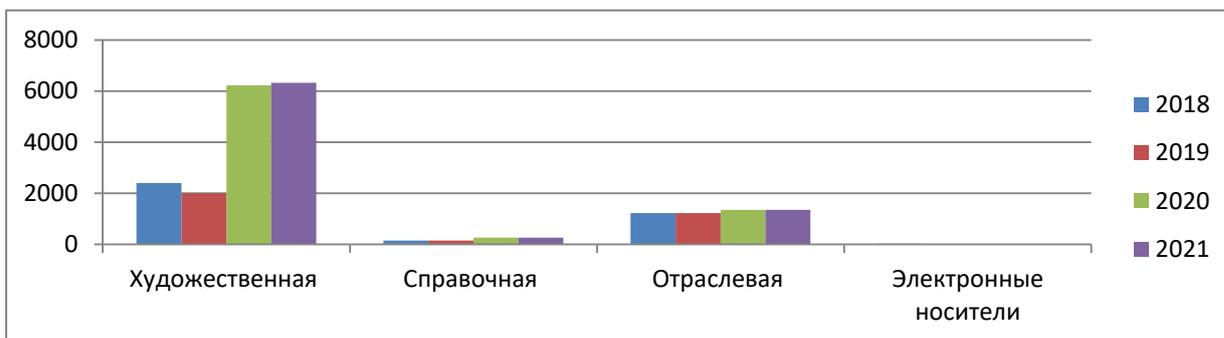
Во всех помещениях, где осуществляется образовательный процесс, обеспечен доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения через локальную сеть и к глобальной информационной среде через подключение к сети Интернет.

Общая характеристика: объем учебного фонда 7520 единиц, 6340 единицы федерального перечня, 1180 единиц регионального перечня, книгообеспеченность – 100 процентов, обращаемость – 3578 единиц в год. Уменьшение объема учебного фонда объясняется переходом на обучение по ФГОС СОО и списанием учебных пособий по ФК ГОС СОО. На одного ученика приходится - 13,43 единиц учебников.

Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету



Сведения о фонде учебников в динамике за пять лет



Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный [приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность"](#) (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59808). Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы, необходимо помещение, оборудованное для читального зала.

Оценка материально-технической базы

Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно – тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса. Здание Учреждения адаптированное, 1940 года постройки. Проведен капитальный ремонт в 2017 году. Материально-техническое обеспечение позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Учреждении оборудованы 17 учебных кабинетов, все оснащены современной мультимедийной техникой. Имеются в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Актового зала нет.

Асфальтированная площадка на территории Учреждения имеется, но полосой препятствий не оборудована. Нуждается в реконструкции и спортивная площадка. Начальная школа расположена в отдельном блоке 1 этажа, имеющем 4 учебные комнаты, и одна учебная комната на втором этаже. Основная и старшая школы располагаются на 1 и 2 этажах.

Учебное пространство классных комнат оснащено комплектами учебной мебели в соответствии с требованиями СанПиН стеллажами с раздаточным учебным материалом, находящимся в свободном доступе для детей; учебными книгами и лабораторным оборудованием, центральной доской с возможностью проецирования на доску со стационарного или мобильного компьютеров с потолочным размещением проектора без напольной проводки, средствами цифровой фото-видео-аудио-фиксации; местом для выставок ученических работ, а также дополнительными досками для учащихся.

Техническое оснащение:

17 компьютеров в учебных кабинетах

12 мультимедиа-проекторов с потолочным креплением

5 интерактивных досок.

В 2021 году Учреждение продолжило участие в проекте «Цифровая школа» на онлайн платформе «Учи. ру». Проведение уроков в начальной школе, уроков математики и русского языка в основной школе позволяет комплексно подойти к следующему этапу цифровизации – использованию новых технологий в образовательном процессе Учреждения, повышения компетентности педагога.

1.7. Вывод по итогам анализа работы школы за 2021/22 учебный год

Цель работы школы в 2021–2022 учебном году: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Задачи:

в части качества реализации образовательной деятельности

1.Принять меры к вовлечению педагогов и учащихся к участию в рейтинговых мероприятиях.

2. Увеличить процент категоричности педагогов и продолжить повышение профессиональной компетентности педагогов через трансляцию своего педагогического опыта, корпоративное обучение, пополнение банка методических материалов.

3.Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их самоопределение с привлечением социальных партнеров. Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4. Продолжить вести деятельность по повышению их культуры здоровья. Сохранить процент обеспечения горячим питанием на уровне прошлого учебного года.

5. Продолжить полноценную и эффективную работу с учащимися с особыми образовательными потребностями. Направить на курсы повышения квалификации данной тематики педагогов.

в части качества образовательных результатов обучающихся

1.Стабилизировать показатели качества обучения на уровне 49-50% стремиться к его сравнению с районным показателем.

2. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости .

3. Продолжить индивидуальную работу с учащимися группы «резерва» отличников и ударников

4. Увеличить использование родительских ресурсов повышения качества образовательного процесса.

в части качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1. Принять меры к повышению уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

2. Обеспечить комплексную безопасность школы;

3. Продолжить:

- оснащение спортивной деятельности школы по мере поступления бюджетных средств;

- пополнение материальных ресурсов школы по мере поступления бюджетных средств

Вывод: цель работы школы была достигнута, поставленные задачи в полном объеме. Качество реализации образовательной деятельности, образовательных результатов, качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, незначительно повысились с 2020/21 учебным годом.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель работы школы в 2022/23 учебном году- формирование образовательной среды как ресурса и условия повышения качества образовательных результатов обучающихся и педагогов.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2022/23 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- совершенствовать качество каждого урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО для сохранения качества образовательных результатов;

- использовать новые формы оценки образовательных результатов с использованием ЭОР;

- продолжить формирование функциональной грамотности учителя и ученика

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, принять меры профилактики эмоционального выгорания педагогов,

создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;

укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по достижению целей и задач на 2021 -2022 учебный год

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

3.1.1.1 План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
----------	--------------------	--------------	----------------------

Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе, внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР

2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

3.1.1..2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего	В течение года	Директор

	успешное внедрение ФГОС ООО-2021		
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023-2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Совещание при заместителе директора «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

3.1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по воспитанию и социализации
<...>	<...>	<...>	<...>
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов

2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Студент – ученик»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика	Сентябрь	Заместитель

	педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»		директора по УВР
3.	Запуск проекта «Teacher ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена».	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

3.5.4. План мероприятий по реализации ФГОС НОО с ОВЗ

№ п/п	Направление мероприятий	Срок и	Результат	Ответственный
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.	Разработка и утверждение плана по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Май	План по обеспечению реализации ФГОС ОВЗ	ЗД по УР
2.	Проведение обследования по оценке готовности к реализации ФГОС ОВЗ.	Август	Участие в опросах, экспертных сессиях. Сбор, анализ и обобщение информации по параметрам анализа	Директор
3.	Мониторинг условий для реализации ФГОС ОВЗ.	1 раз в полугодие	Сбор, анализ и обобщение материалов	Директор
4.	Разработка, экспертиза и корректировка			ЗД по УР

	адаптированных основных образовательных программ начального общего образования и адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Август и по мере необходимости		
Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
5.	Функционирование рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь 2021 года	Создание рабочей группы по реализации ФГОС ОВЗ	Директор
6.	Анализ внедрения и реализации ФГОС ОВЗ.	Декабрь	Информация	ЗД по УР
Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	Июнь	план-график повышения квалификации	ЗД по УР
8.	Организация курсовой подготовки руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение года	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	Заместитель директора по УВР
9.	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение года	Участие в, педагогических мероприятиях	рабочая группа
Материально-техническое сопровождение введения ФГОС ОВЗ				
10.	Мониторинг соответствия материально-технических условий в образовательных организациях требованиям ФГОС ОВЗ.	Июль	Сбор, анализ и обобщение материалов	Директор
11.	Приведение материально-технической базы ОО к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ.	По мере поступления средств	Оснащение учебных кабинетов	Директор
12.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Август	Обеспечение соответствия действующим нормам	Директор
13.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС ОВЗ	Август	Обеспечение соответствия ФГОС	Библиотекарь

Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ

14.	Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Рабочая группа
15.	Информационное сопровождение в средствах массовой информации (СМИ), в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Публикации в СМИ о ходе реализации ФГОС ОВЗ	Администрация
16.	Проведение родительских собраний, заседаний по реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Протоколы	Директор

3.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Апрель	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
6	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 10-го класса	Ноябрь	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным	Ноябрь	Предметники

	конференциям учащихся		
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные занятия с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на совещаниях при заместителе директора	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению	В течение года	Заместитель директора по УВР

	неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		
--	---	--	--

3.1.1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет

2	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3	Круглый стол «Реализум ФГОС 3.0»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР,

	ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов		заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Выявление дефицитов оснащения предметных кабинетов по ФГОС	Август	Учителя-предметники
2	Пополнение материально-технической базы по ФГОС	В течение года По мере поступления бюджетных средств	Заместитель директора по АХЧ
7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

3.1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
3	Составление плана повышения квалификации педагогов	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного	В течение года	Заместитель директора по УВР

	развития обучающихся, формирования функциональной грамотности		
--	---	--	--

3.1.5. Научно-методическая работа

3.1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

3.1.5.2. План методической работы на 2022/23 учебный год

Методическая тема Учреждения: « Образовательная среда как ресурс и условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ОО».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы.

Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по	В течение года	Заместитель директора по УВР

	форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию базовых компетентностей школьников.

План работы Методического Совета

Темы для рассмотрения	Сроки проведения	Ответственные
Новые направления и задачи методической работы в свете реализации Федеральных проекта «Образование». Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год. Планирование на 2022-2023 учебный год. О реализации ФГОС . Об организации школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и всероссийских проверочных работ	Август	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО библиотекари
Современный урок ФГОС 3.0. Об организации инновационной работы по направлениям деятельности. Повышение компетентности по вопросам функциональной грамотности педагогов школы	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
Презентация работы методических объединений. Оценка метпредметных результатов освоения ООП О проведении конференции «Школа». Критерии оценки проектных работ.	Январь	Руководители ШМО
Образовательные вызовы 21 века Организация работы педагогов с детьми с ОВЗ 2.О критериях оценки качества образовательных результатах по предметам детей с ОВЗ 3.Об участии в рейтинговых конкурсах, конференциях педагогов и учащихся	Март	Педагогические работники, участники творческих групп

Основные направления деятельности

Работа с кадрами			
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя
2	Самообразование педагогов	В течение года	Учителя
3	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители

			ШМО
Аттестация педагогических работников			
1	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	сентябрь	Заместитель директора УР
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Заседания экспертной группы по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь - май	Директор, заместитель директора по УР

План проведения школьных семинаров повышения квалификации педагогов

	Тема семинара	Сроки проведения	Ответственные
1	Цифровые технологии в образовательном процессе	Октябрь	Т.В. Никитина, Е.Ю. Манькова, Н.Е. Малинина Л.И. Тазутдинова
2	Технологии развития критического мышления	Ноябрь	ШМО учителей русского языка
3	Формирование метапредметных компетенций учащихся	Январь	Учителя начальной школы
4	Методика разноуровневого обучения « Как учить всех и каждого»	Март	ШМО математики

План проведения метапредметных недель по формированию функциональной грамотности

	Наименование метапредметной недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя формирования естественно-научной грамотности	Ноябрь	ШМО естественного цикла
2	Неделя формирования математической грамотности	Декабрь	ШМО математики

3	Неделя формирования глобальных компетенций	Январь	ШМО гуманитарного цикла
4	Неделя формирования читательской грамотности	Февраль	ШМО русского языка
5	Неделя формирования финансовой грамотности	Март	ШМО гуманитарного цикла
	Неделя формирования критического мышления	Апрель	Все ШМО

3.1.5.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, , на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

	мероприятий			
6	Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	По отдельному графику	Учителя-предметники	Представление опыта
7	Семинар и открытые уроки . Творческий отчет школы	9.11.2022	Заместитель директора по УВР	
8	Публикации методических разработок в сборниках конференций	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта

3.1.5.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Август	Педагоги-предметники
2	Обновление Программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития	Октябрь	Директор школы

	профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности		
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
6	Участие в конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

3.2. Воспитательная работа

3.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Проведение совещания при заместителе директора «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none">• «День знаний»;• «День учителя»;• «Широкая масленица»;• «Последний звонок»;	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по воспитательной работе

3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по воспитательной работе

Работа с внешкольными учреждениями

1. ДК «Железнодорожников»
2. МБУДО Детская музыкальная школа №10
3. Филиал детской библиотеки №11.
4. Стадион «Локомотив»
5. Спортивный комплекс «Олимпиец»
6. МБУДО "ЦДОД "Заречье" Кировского района г. Казани
7. ТЮЗ
8. Национальный музей
9. Музей изобразительного искусства
10. Литературный музей им. Габдуллы Тукая
11. Музей им. Мусы Джалиля
12. Казанская филармония
13. МБУ ДО «ЦДЮТиЭ «Юлдаш» ЕМР РТ
14. ОПДН ОП № 4 «Юдино»
15. КДН и ЗП Кировского и Московского районов г. Казани
16. Совет ветеранов Юдинского узла.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители МО, педагоги

4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему: «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

	символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, медсестра

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Подготовка к ГИА и ВПР – задача общая.	Декабрь	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, директор школы, педагог-психолог
Профилактика негативных явлений в жизни детей	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул. Итоги работы и перспективы развития ОО.	Май	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в		Классные руководители, педагог-

конflikте»		психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов

9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов,

- родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
 6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм»,	Классные руководители,

	«Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитательной работе
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по воспитательной работе, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

3.3. Административная и управленческая деятельность

3.3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и в 2019/20 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМ-ов на 2021/22год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	Октябрь	Классные руководители

	государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений учащихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка учащихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

	выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22учебном году		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

- План мероприятий по подготовке к всероссийским проверочным работам

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Исполнители
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.2.	Издание приказа о составех комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учителя-предметники, зам.дир по УВР

	формировании предметных компетенций учащихся			
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2021г.		Руководители ШМО, учителя
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь – декабрь 2021г.	Информация	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО, учителя
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам.дир по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководитель ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора (декабрь)	Приказ	Директор
4.2.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Ноябрь 2021 – апрель 2022	Информация	Учителя

4.3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	Зам.дир по УВР.
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.дир по УВР.
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	учителя – предметники Зам.дир по УВР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ,	Систематически	Информация.	заместитель директора по УВР учителя – предметники

	системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам			
VI	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	заместитель директора по УВР
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	заместитель директора по УВР
VII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
I				
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка	Учителя-предметники
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие	Июль	Заместитель директора по

	ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021		УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
6	Проверка соответствия должностных инструкций требованиям стандарта	Январь	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Заместитель директора по АХЧ
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	В соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР

7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор, председатель профсоюза
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
4	Проведение анализа занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по

			УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.3. Внутренняя система качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Август			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим НПА в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	замдиректора по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ

	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям ОТ,ТБ и АЗ объекта	Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Сентябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов на 2022/23 учебный год.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Провести входную диагностику предметных результатов в 2-х, 5-х, 10-х классах	Проведена входная диагностика, итоги отображены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный год.	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания учебного курса «История России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, TIMSS, PIRLS, PISA, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности, кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной</p>	<p>Внеурочная деятельность и дополнительное образование организованы в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>

	деятельности на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и о питании учащихся	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
Октябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать состояние адаптации и обучения учащихся 5 классов	По итогам контроля оформлена аналитическая справка	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых скорректирована	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
Ноябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Провести административные контрольные работы, проанализировать результаты	Административные контрольные работы проведены, учителя-предметники проводят работу по коррекции знаний	Замдиректора по УВР, учителя- предметники

Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворен о качеством преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение уроков в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Карты посещаемост и уроков	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме	Классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

Декабрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Провести анализ итогового сочинения в 11 классе	Результаты доведены до сведения участников образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме, занятия проходили в соответствии с	Замдиректора по УВР

		планирование м	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и ДОП реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых специалистов скорректирована	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
Январь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительн	Классные руководители, замдиректора по ВР

	помощью анализа опросов и анкетирования.	ого образования,	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствующая санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Февраль			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты итогового собеседования по русскому языку (ИС) в 9	Результаты ИС соответствуют уровню подготовки	Замдиректора по УР

	классов		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме,	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Март			
Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Замдиректора по УВР

обучающихся	результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме	
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, по профилактике нарушений и пропусков занятий с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
Апрель			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	марте–апреле	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,
Май			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти,	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II	Педагог-психолог проводил мероприятия в соответствии с	Замдиректора по ВР

	полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	планом,	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год. Определить готовность школы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2021/22 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год, разработать проект плана функционирования	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год отражен в	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	ВСОКО на 2022/23 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год	
--	---	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС 3.0.. Анализ работы и перспективы образовательной деятельности	Август	Администрация
2	Современный урок	Ноябрь	Администрация
3	Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся ИЛИ Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью и реализации программы воспитания школьников	Январь	Администрация, руководители ШМО
4	Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Март	Администрация
5	О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА.	Май	Администрация
6	О переводе учащихся.	Май	
7	О выпуске учащихся 9 классов.	Июнь	

8	О выпуске учащихся 11 классов.	Июнь	
---	--------------------------------	------	--

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
3	Издание приказа о распределении обязанностей по реализации плана цифровизации	Август	Директор школы
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель

			директора по информатизации
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Поддерживать функционирование охраны здания техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом, системой видеонаблюдения	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
2	Провести тренировочные мероприятия по эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По отдельному плану	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	август	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ и

(водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	В течение года	Классные руководители
Проводить термометрию учащихся, работников	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

кулеров и дозаторов		
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг уровня заболеваемости педагогов и учащихся	Ежедневно	Заместитель директора по УВР

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных	Октябрь	Учителя физкультуры

	результатов на заседании ШМО		
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	посетителей		
14	Организовать: медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра заместитель директора по АХЧ
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, родительский контроль

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель

		директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для предметных кабинетов дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Провести ремонт музея	По мере поступления денежных средств	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль